

Октябрь 2023 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	<p align="center"><b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b></p> <p><b>-Консультация</b> «Развитие детско-взрослого сообщества через проектно-исследовательскую деятельность».</p> <p><b>-«Школа молодого воспитателя»:</b> индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и ведения документации в соответствии с ФОП ДО.</p> <p><b><u>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</u></b> «Познаем мир вместе» - картотека совместных проектов детей и родителей.</p> <p><b><u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u></b> - <i>Оперативный контроль</i> «Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников»</p>	<p>Воспитатель Михайлюк М.В.</p> <p>Старший воспитатель Иванова Г.С.</p> <p>Старший воспитатель Иванова Г.С. Воспитатели групп</p> <p>Старший воспитатель Иванова Г.С., Педагоги ДОО</p>
2.	<p align="center"><b>ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</b></p> <p><b><u>Повышение уровня теоретических знаний и научно-методического творчества</u></b></p> <p>- Консультация-диалог «Эффективное взаимодействие педагогов с родителями в период адаптации детей раннего возраста к детскому саду»</p> <p>- Педагогическая дискуссия «Играя, готовим ребенка к школе»</p> <p><b><u>Развитие профессиональных умений и педагогической техники</u></b></p> <p>Наставничество в ДОО. Подготовка условий для запуска программы наставничества. Приказ об организации наставничества, закреплении наставников на год.</p>	<p>Педагог-психолог Гайдамакина А.А. Воспитатели 1-младшей группы</p> <p>Старший воспитатель Иванова Г.С.,</p> <p>Старший воспитатель Иванова Г.С.,</p>
3.	<p align="center"><b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ</b></p> <p><b><u>Совет ДОО</u></b> «Взаимодействие всех участников образовательных отношений в процессе организации совместных мероприятий в ДОО».</p> <p><b><u>Общее собрание работников</u></b> «Обеспечение безопасных условий жизни и здоровья воспитанников и безопасности условий труда работников»</p>	<p>Старший воспитатель Иванова Г.С.,</p>
4.	<p align="center"><b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b></p> <p>-Сопровождение официального сайта ДОО согласно изменениям в положении о сайте.</p>	

	<p>- Размещение информации на онлайн-платформах социальных сетей Telegram, ВКонтакте. Информационно-аналитический блок</p> <p><b><u>Совет родителей ДОО</u></b></p> <p>Знакомство с нормативно-правовыми документами и программно-методическим обеспечением ДОО, как одним из условий организации сотрудничества детского сада и семьи.</p> <p><b><u>Групповые родительские собрания:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Давайте познакомимся»</li> <li>- Возрастные особенности детей средней группы</li> <li>- Повышение компетентности родителей и сотрудничество со специалистами детского сада в вопросах речевой готовности детей к школе.</li> </ul>	<p>Старший воспитатель Иванова Г.С.</p> <p>Старший воспитатель Иванова Г.С., Педагоги ДОО</p> <p>Смоляникова Е.А. заведующий Старший воспитатель Иванова Г.С., Воспитатели Александрова О.И. Карпова Д.В. Педагоги ДОО</p>
5.	<p align="center"><b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b></p> <p>Проверка санитарного состояния групп и участков Работа с отделом по обеспечению деятельности учреждений образования центрального внутригородского округа города Краснодар и централизованной бухгалтерией. Проведение очередной годовой инвентаризации.</p> <p><b><u>Работа с кадрами</u></b> <u>Работа заместителей заведующего, старших воспитателей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации;</li> <li>- проведение мероприятий по годовому плану.</li> </ul> <p><u>Работа завхоза:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации;</li> <li>- оформление заявок, счетов, договоров; -</li> <li>организация текущих ремонтов;</li> <li>- образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории.</li> </ul> <p><u>Работа кладовщика:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ ведения журнала бракеража сырой продукции; -</li> <li>завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения;</li> <li>- работа с централизованной бухгалтерией.</li> </ul> <p><u>4. Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</u> - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.</p> <p><u>5. Работа с обслуживающим персоналом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация «Циклограмма деятельности младшего воспитателя».</li> </ul>	<p>Смоляникова Е.А. заведующий, Заместитель заведующего, Иванова Г.С. старший воспитатель</p> <p>заместитель заведующего, Иванова Г.С. старший воспитатель</p> <p>заместитель заведующего</p> <p>Запорожанова М.Г. кладовщик,</p> <p>Семенцова Т.Н. воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего</p>