

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

М.П. Д.П. МО.Г. Краснодар

Детский сад № 7

г. Краснодар Д.П. Бардикова



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

М.П. Д.П. МО.Г. Краснодар

«Детский сад № 7»

г. Краснодар Д.П. Моляникова



План мероприятий по противодействию коррупции

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Муниципального образования город Краснодар

«Детский сад общеразвивающего вида № 7»

на 2023 – 2024 год

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 7»
на 2023 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Старший воспитатель Иванова Г. С.	До «11» января 2024
1.2.	Разработка и принятие Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрение таких обращений	Старший воспитатель Иванова Г. С.	До «11» января 2024
1.3.	Разработка и принятие Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Старший воспитатель Иванова Г. С.	До «11» января 2024
1.4.	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Старший воспитатель Иванова Г. С.	До «11» января 2024
1.5.	Разработка и принятие Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Старший воспитатель Иванова Г. С.	До «11» января 2024
1.6.	Разработка и принятие Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Заведующий Смоляникова Е. А.	До «11» января 2024
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупционным факторам.	Старший воспитатель Иванова Г. С.	По мере необходимости

2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции

2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции ¹	Заведующий Смоляникова Е.А.	До «11» января 2024
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Старший воспитатель Иванова Г.С.	До «11» января 2024
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Старший воспитатель Иванова Г.С.	До «11» января 2024
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Старший воспитатель Иванова Г.С.	Ежегодно
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Старший воспитатель Иванова Г.С.	Постоянно
2.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Старший воспитатель Иванова Г.С.	До «11» января 2024
2.7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган административной муниципальной образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Старший воспитатель Иванова Г.С.	До 15 декабря текущего года

¹ Рекомендуется в число таких лиц включить заместителя руководителя учреждения, курирующего кадровую работу

2.8.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Старший воспитатель Иванова Г.С.	До «28» января текущего года
2.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Старший воспитатель Иванова Г.С.	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	заместитель заведующего Макаренко А.В.	До «15» декабря текущего года
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заместитель заведующего Макаренко А.В.	До «15» декабря текущего года
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Председатель ПК Бардикова Л.Г.	Ежеквартала льно
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Старший воспитатель Иванова Г.С.	Постоянно
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Старший воспитатель Иванова Г.С.	Ежегодно
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками	Старший воспитатель Иванова Г.С.	Постоянно

	Учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей		
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Старший воспитатель Иванова Т.С.	Постоянно
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Заведующий Смоляникова Е.А.	По мере необходим ости

4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений

4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий Смоляникова Е.А., заместитель заведующего Макаренко А.В.	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий Смоляникова Е.А., заместитель заведующего Макаренко А.В.	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий Смоляникова Е.А., заместитель заведующего Макаренко А.В.	До «01» марта 2024
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Заведующий Смоляникова Е.А., заместитель заведующего	По мере необходи- мости

<p>4.5. Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленных сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Макаренко А.В. Заведующий Смоляникова Е.А.</p>	<p>Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года</p>
<p>4.6. Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением²</p>	<p>Заведующий Смоляникова Е.А., заместитель заведующего Макаренко А.В.</p>	<p>постоянно</p>

² Данный пункт включается в План мероприятий только в том случае, если учреждение осуществляет предоставление муниципальных услуг