

Принято:

Общим собранием работников
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 7»
Протокол № ___ от _____

Утверждено:

Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 7»
_____ Е.А.Смоляникова

**Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения муниципального
образования город Краснодар «Детский сад
общеразвивающего вида № 7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 7» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения объединяет административный, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал, т.е. всех работающих по трудовому договору в Учреждении, представителя Учредителя.

1.4. Положение об Общем собрании работников Учреждения обсуждается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом Учреждения и вводится в действие с указанием даты введения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Работа над коллективным договором с руководством Учреждения.

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения принимает:

3.1. Правила внутреннего трудового распорядка;

3.2. Положение о порядке, условиях установления выплат стимулирующего характера;

3.3. Положение о порядке, условиях установления выплат компенсационного характера;

3.4. Положение о расходовании экономии фонда заработной платы работников Учреждения;

3.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.6. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;

3.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения.

4. Права Общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор Учреждения.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.5. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

5.1. На заседании Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах до их переизбрания.

5.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием не менее 51% присутствующих.

5.7. Решения Общего собрания работников Учреждения, являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания работников Учреждения – принятые решения становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

- 6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы Общего собрания работников Учреждения ведутся на бумажном носителе.
- 6.3. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.
- 6.5. Нумерация протоколов Общего собрания работников Учреждения ведется от начала года.
- 6.6. В конце календарного года протоколы Общего собрания работников Учреждения прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 6.7. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).