

Принято:

Общим собранием работников
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 7»
Протокол № 1 от 18.09.2019

Утверждено:

Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 7»



**Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения муниципального
образования город Краснодар «Детский сад
общеразвивающего вида № 7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 7» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения объединяет административный, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал, т.е. всех работающих по трудовому договору в Учреждении, представителя Учредителя.

1.4. Положение об Общем собрании работников Учреждения обсуждается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом Учреждения и вводится в действие с указанием даты введения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Работа над коллективным договором с руководством Учреждения.

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения принимает:

3.1. Правила внутреннего трудового распорядка;

3.2. Положение о порядке, условиях установления выплат стимулирующего характера;

3.3. Положение о порядке, условиях установления выплат компенсационного характера;

3.4. Положение о расходовании экономии фонда заработной платы работников Учреждения;

3.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.6. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;

3.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения.

4. Права Общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор Учреждения.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.5. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

5.1. На заседании Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах до их переизбрания.

5.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием не менее 51% присутствующих.

5.7. Решения Общего собрания работников Учреждения, являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания работников Учреждения – принятые решения становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

6.2. Протоколы Общего собрания работников Учреждения ведутся на бумажном носителе.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

6.5. Нумерация протоколов Общего собрания работников Учреждения ведется от начала года.

6.6. В конце календарного года протоколы Общего собрания работников Учреждения прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.7. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).