

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 7»
Протокол № 1 от 01.09.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 7»
Е.А. Смоляникова
(приказ МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 7» от 1.09.2021 № 298)

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида № 7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, приказом министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 № 373, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Настоящие правила устанавливают требования к организации образовательного процесса, распорядку дня воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 7» (далее - ДОО), права и обязанности родителей (законных представителей).

1.3. При приеме воспитанника в ДОО родители (законные представители) знакомятся с настоящими Правилами.

1.4. Данные Правила размещаются на информационных стендах ДОО и на официальном сайте в сети интернет.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок прихода и ухода

2.1. В ДОО функционируют группы с 12-ти часовым, пребыванием.

2.2. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.00 часов до 08.30 часов.

2.3. Родители (законные представители) лично передают воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

2.4. Время режимных моментов в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах.

2.5. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо сообщить до 08.30 по номеру телефона педагога группы.

2.6. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.7. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 19.00.

Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.8. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по городу Краснодару.

2.9. Запрещается забирать воспитанника из ДОО подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.10. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся у заведующего детского сада.

2.11. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

2.12. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

2.13. Для избежания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

2.14. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в ДОО осуществляется:

-в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека

факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-в соответствии с образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная неделя.

3.3. Образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

3.4. Окончание занятий:

- при реализации образовательных программ дошкольного образования не позднее 17.00;

- при реализации дополнительных образовательных программ для детей до 7 лет не позднее 19.00.

3.5. Продолжительность перерывов между занятиями, не менее 10 минут. Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

3.6. Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет не менее 10 минут.

3.7. Суммарный объем двигательной активности для детей дошкольного возраста составляет не менее 1 часа в день.

4. Пребывание детей на свежем воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2. В ДОО воспитанники пребывают на свежем воздухе 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов.

При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.3. Утренний прием детей осуществляется на воздухе, исключения составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).

4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.5. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 пункта 2.7.2 проветривание в присутствии детей не проводится.

4.6. В летний период времени (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей

переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5. Порядок приема пищи

5.1. Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы группы:

-при 12-ти часовом пребывании – 5-х разовое сбалансированное питание (завтрак с 8.30 до 8.50, второй завтрак с 10.30-до 10.50, обед с 11.35 до 12.30,

полдник с 15.15 до 15.30, ужин с 17.15 до 18.00).

5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после приема пищи должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 пункт 8.1.2.8. готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления.

6. Организация дневного сна в учреждении

6.1. Дневной сон организуется в послеобеденное время.

6.2. Продолжительность дневного сна для детей до 3 лет не менее 3 часов, для детей от 4 до 7 лет – не менее 2.5 часов.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.3. ДОО несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада.

7.4. Четыре раза в год в ДОО проходят общие учебные тренировки, при которых все дети и работники эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.5. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДОО, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ДОО, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

7.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо

напитки в упаковке и другие скоропортящиеся продукты.

7.7. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

7.9. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.10. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8. Здоровье ребенка

8.1. На основании СП 2.4.3648-20 пунктом 2.9.1. медицинская помощь в ДОО осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

8.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинскому работнику, который осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Воспитанники с признаками на инфекционные заболевания в детский сад не принимаются.

8.3. При выявлении воспитанника с признаками инфекционного заболевания во время его нахождения в ДОО, принимаются меры по ограничению или исключению его контакта с другими детьми посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи, до приезда родителей (законных представителей) или до приезда скорой помощи.

8.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки согласно требованиям СП 2.4.3648-20).

8.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.6. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья

ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником, руководителем структурного подразделения и независимым родителем.

8.7. Воспитатель фиксирует в «Журнале приема воспитанников» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения.

При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм, педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеки и попечительству и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.8. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель сообщает о происшедшем заведующему;
- заведующий вызывает медицинского работника, ребенку оказывается первая медицинская помощь. Одновременно заведующий информирует родителей (законных представителей) о случившемся;
- по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях;
- в особых случаях вызывается скорая помощь;
- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.9. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.10. В ДОО в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.11. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В

карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.12. Родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию детского сада, если у ребенка имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте.

8.13. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.14. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.15. В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

8.16. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

9. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

-сменную обувь с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- сменное белье;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носки;
- для музыкальных занятий – чешки по размеру ноги;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном пакете для ухода ребенка домой в вечернее время.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила принимаются на Совете родителей, утверждаются приказом заведующего ДОО на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

10.2. Соблюдение данных Правил обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в ДОО.

10.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с заведующим ДОО.

10.4. В отношении работников учреждения, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

10.5. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.