

Сентябрь 2023 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	<p style="text-align: center;">ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</p> <p><u>Консультация</u> «Современные подходы к планированию образовательного процесса в ДОО в условиях ФОП».</p> <p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> Подбор методического обеспечения воспитательно-образовательной работы с детьми в педагогическом процессе в соответствии с ФОП</p> <p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u> - <i>Смотр</i> готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году - Выставка детского творчества «Осенняя пора...»</p> <p><u>Досуговый блок</u> - Развлечение «День знаний в детском саду».</p> <p><u>Повышение педагогического мастерства</u> - Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p> <p><u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u> - <i>Оперативный контроль</i> «Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников»</p>	<p>Старший воспитатель Иванова Г.С.</p> <p>Старший воспитатель Иванова Г.С.</p> <p>Смоляникова Е.А. заведующий Воспитатели групп</p> <p>Музыкальный руководитель Бардикова Л.Г.</p> <p>Старший воспитатель Иванова Г.С., Педагоги ДОО</p> <p>Старший воспитатель Иванова Г.С</p>
2.	<p style="text-align: center;">ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</p> <p><u>Повышение ценностного отношения к профессии</u> Коллективное мероприятие «День дошкольного работника».</p> <p><u>Развитие профессиональных умений и педагогической техники</u> Консультационная помощь педагогам по вопросам применения ФОП</p> <p style="text-align: center;">РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</p> <p>Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 7» в 2023-2024 учебном году.</p>	<p>Смоляникова Е.А. заведующий</p> <p>Старший воспитатель Иванова Г.С.,</p> <p>Старший воспитатель Иванова Г.С.,</p>
3.	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ</p>	

3.	<p><u>Ознакомительный педсовет №1 «Педагогический старт».</u></p> <p>- Анализ деятельности ДОО за прошедший 2022-2023 учебный год и итоги летней оздоровительной работы. Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Годового плана работы ДОО на 2023-2024 учебный год/приоритетных задач работы организации на учебный год. - Рассмотрение и утверждение ОП в соответствии с ФОП. - Формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов, расписания работы музыкально-физкультурного зала. - Планов работы специалистов на 2023-2024 учебный год - Комплексного плана оздоровительно-профилактических мероприятий. - Списка педагогических работников, аттестуемых в 2023-2024 учебном году. - Обсуждение и принятие решения. 	<p>Старший воспитатель Иванова Г.С.,</p>
4.	<p>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заключение договоров с родителями (законными представителями). - Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках ДОО. - Сопровождение официального сайта ДОО согласно положению о сайте. <p><u>Наглядно-информационный блок</u> Обновление информации в родительских уголках.</p> <p><u>Педагогическое просвещение родителей</u> <i>Общее родительское собрание «Совместная работа детского сада и родителей по воспитанию и развитию детей дошкольного возраста»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перспективы развития дошкольного учреждения в 2023 – 2024. 2. Единство требований, методов и приемов в работе по подготовке детей к школьному обучению. <p><i>Групповые родительские собрания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Как помочь ребенку адаптироваться к условиям детского сада» <p><u>Консультации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Буклет «Как сделать утреннее расставание комфортным» (рекомендации по организации утреннего прощания с ребенком в период адаптации). - Памятка «Как научить ребенка одеваться самостоятельно». <p><u>Привлечение родителей к участию в жизни ДОО</u> <i>Выставка</i> совместного творчества детей и родителей «Дары Кубанской осени», посвященная Дню города.</p>	<p>Смоляникова Е.А. заведующий</p> <p>Старший воспитатель Иванова Г.С.,</p> <p>Педагоги ДОО</p> <p>Смоляникова Е.А. заведующий Старший воспитатель Иванова Г.С.,</p> <p>Воспитатели Артеменко О.В., Казарян Т.Л.</p> <p>Педагог-психолог Гайдамакина А.А.</p> <p>Воспитатели Артеменко О.В., Казарян Т.Л.</p> <p>Педагоги ДОО</p>
5.	<p>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p> <p><u>Организационная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года. 	<p>Смоляникова Е.А. заведующий</p>

5.	<p>- Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год Разработка циклограмм, планов работы на учебный год.</p> <p>- Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.</p> <p>- Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).</p> <p>- Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).</p> <p>- Подготовка ДОО к отопительному сезону</p> <p>- Проверка санитарного состояния групп и участков.</p> <p><u>Работа с кадрами</u></p> <p><u>1. Работа заместителя заведующего, старшего воспитателя:</u></p> <p>- составление графиков контроля;</p> <p>- методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФОП;</p> <p>- состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов;</p> <p>- содержание территории ДОО и прилегающей территории.</p> <p><u>2. Работа ответственного по охране труда:</u></p> <p>- анализ инструкций по охране труда;</p> <p>- контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.</p> <p><u>3. Работа кладовщика:</u></p> <p>- ведение текущей документации;</p> <p>- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения;</p> <p>- работа с централизованной бухгалтерией.</p> <p><u>4. Работа пищеблока:</u></p> <p>- санитарное состояние пищеблока;</p> <p>- соблюдение норм выдачи готовой продукции.</p> <p><u>5. Работа с обслуживающим персоналом:</u></p> <p>- консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов».</p>	<p>Смоляникова Е.А. заведующий Иванова Г.С. старший воспитатель Макаренко А.В. заместитель заведующего Смоляникова Е.А. заведующий Иванова Г.С. старший воспитатель</p> <p>Макаренко А.В. заместитель заведующего</p> <p>Смоляникова Е.А. заведующий Иванова Г.С. старший воспитатель Макаренко А.В. заместитель заведующего</p> <p>Ответственный по охране труда Макаренко А.В.</p> <p>Запорожанова М.Г. кладовщик</p> <p>Повара Богославская Г.И., Мирошниченко Е.А., Макаренко А.В. заместитель заведующего</p> <p>Макаренко А.В. заместитель заведующего</p>
----	---	--